

Settore: SP
Proponente: 72.A
Proposta: 2016/1447

del 19/10/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1473

del 19/10/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
OFFICINA EDUCATIVA**

Dirigente: FABBI Dr.ssa Annamaria

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO A MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO AFFERENTE AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA - CIG N. Z081B59D89. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA PREPOSTA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95 DEL D. LGS. n. 50/2016.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO A MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO AFFERENTE AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA - CIG N. Z081B59D89. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA PREPOSTA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95 DEL D. LGS. n. 50/2016.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

con Determinazione Dirigenziale n. 908 di RUD del 29/09/2016 legalmente esecutiva in data 03/10/2016, veniva approvata l'indizione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di mediazione linguistico-culturale in ambito scolastico ed extrascolastico afferente al Servizio Officina Educativa (C.I.G.: Z081B59D89) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Considerato che la prima seduta pubblica della procedura aperta per l'affidamento dell'appalto stesso verrà esperita in data 20/10/2016;

Ritenuto di dover nominare la Commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;

Visti i commi 1, 2 e 3 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, che di seguito si riportano:

1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

3. I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'A.N.A.C. di cui all'art. 78 (...)

Visto il comma 12 dell'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del D. Lgs. n. 50/2016 che recita quanto segue: *“Fino all'adozione della disciplina di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*.

Vista la Delibera di Giunta del Comune di Reggio Emilia I.D. n. 132 del 07/07/2016, esecutiva dal 30/06/2016, dalla quale si evince quanto segue:

“In sede di prima applicazione del D. Lgs. 50/2016 e nelle more dell'emanazione dei provvedimenti attuativi e dell'adeguamento del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, si stabilisce che:

- il Presidente della Commissione Giudicatrice è il Dirigente Responsabile del procedimento o altro Dirigente da questi designato. In sede di gara il Presidente della Commissione Giudicatrice esamina la documentazione amministrativa con il supporto del Servizio Appalti contratti e semplificazione amministrativa (c.d. Busta A), attiva il soccorso istruttorio, se necessario, e con proprio provvedimento approva l'elenco degli offerenti ammessi e degli offerenti esclusi;

- gli altri membri della Commissione sono funzionari, di norma di categoria D, da individuare nell'ambito dell'area tecnica, amministrativa o finanziaria in relazione all'oggetto dell'appalto, scelti dal Presidente della Commissione in relazione alla specifica professionalità e sulla base di principi di rotazione.

- la Commissione valuta i progetti tecnici (c.d. busta B) e le offerte economiche (c.d. busta C) e con proprio verbale approva la proposta di aggiudicazione”.

Ritenuto pertanto di dover nominare la Commissione di gara di cui in oggetto, con la nomina del Presidente di gara e due membri esperti, come segue:

Membri effettivi

- Dr.ssa Annamaria Fabbi, Dirigente del Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia (**RUP e Presidente di gara**);
- Dr. Eugenio Paterlini, Funzionario Responsabile della U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio del Comune di Reggio Emilia, Servizio Officina Educativa (**membro esperto interno**);
- Dr.ssa Catia Manzini, funzionario Reti Sociali del Comune di Reggio Emilia, Servizio Officina Educativa (**membro esperto interno**);

Membri supplenti (non previsti)

Visti i curricula dei membri della Commissione allegati quale parte integrante al presente atto;

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Sig.ra Rita Dalaglio, Funzionario Amministrativo presso il Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e ss.mm.ii. ed in particolare alla Sezione A - l'Organizzazione, gli artt. 3 "Atti d'Organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali";

DETERMINA

1. di nominare la Commissione di cui in narrativa;
2. di pubblicare il presente provvedimento sul "Profilo del Committente" nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Dlgs. 50/2016;
3. di attestare che non esistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa Annamaria Fabbi

FABBI ANNAMA
2016.10.19 13:20:20

CN=FABBI ANNAMARIA
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.5=IT:FBBNMR56E46F

RSA/1024 bits



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNAMARIA FABBI
Indirizzo	VIA GUIDO DA CASTELLO, 12 – 42121 REGGIO EMILIA - ITALIA
Telefono	+39 0522 456690
Fax	
E-mail	annamaria.fabbi@municipio.re.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/05/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 ad oggi

Comune di Reggio Emilia Piazza Prampolini n. 1 – 42121 Reggio Emilia

Ente pubblico

Dirigente del Servizio Officina Educativa

Responsabilità della gestione dei servizi ed interventi educativi oltre i 6 anni facenti capo all'Amministrazione Comunale in rapporto con scuole e attori territoriali (in particolare alla fascia 6-29 anni :U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio, U.O.C. Partecipazione giovanile e benessere, Università, Sport, Istituto Peri-Merulo, relazioni con le Partecipate di riferimento).

2010 – 2011

Distacco presso Reggio Children srl (società partecipata a maggioranza dal Comune di Reggio Emilia), con compiti di Responsabile esecutivo governance, ove mi sono occupata in particolare della partecipazione ai progetti relativi all'Area Nord, del Piano di sviluppo aziendale, della costituzione della Fondazione Internazionale Reggio Children – Centro L. Malaguzzi.

2006 - 2010:

Dirigente del Servizio "Servizi sociali" presso il Comune di Reggio Emilia , che unifica la programmazione e gestione di tutti i servizi sociali e socioeducativi dell'Ente in un modello organizzativo coerente con la costruzione di un welfare comunitario, incentrato sui Poli di servizi sociali territoriali.

2000 - 2005:

Dirigente dei "Servizi sociali di sostegno a bambini adolescenti e famiglie" presso il Comune di Reggio Emilia, istituito a seguito del rientro delle deleghe sui minori dall'Azienda USL e comprendente anche il Centro per le famiglie, Città educativa, Politiche per la Casa e gestione Edilizia Residenziale Pubblica.

All'interno delle attività di programmazione e gestione, segnalo in particolare la progettazione sociale, sia riferita a nuovi interventi e servizi specifici - tramite finanziamenti pubblici e privati "a concorso" - sia rispetto alla complessiva riprogettazione dei servizi sociali (progettazione e implementazione dei Poli di servizi sociali territoriali).

1999:

Dirigente del Comune di Reggio Emilia presso il Settore Attività Socio-Assistenziali e Politiche Familiari.

In particolare ho progettato il rientro delle funzioni prima delegate all'AUSL su bambini adolescenti e famiglie.

Provincia di Reggio Emilia corso Garibaldi 59 – 42121 REGGIO EMILIA
Ente pubblico

1997 – 1998:

Dirigente dell'Area Politiche Formative e Sociali (Servizi Attività Sociali, Culturali e Formazione-Politiche scolastiche, di cui ho mantenuto la dirigenza ad interim) presso la Provincia di Reggio Emilia.

Competenze ulteriori: cultura (di particolare importanza l'apertura e gestione di Palazzo Magnani, polo espositivo della Provincia, che ha organizzato mostre di rilievo internazionale), biblioteche, sport, scambi internazionali e giovanili, politiche sociali, pari opportunità.

Il ruolo di dirigente d'area, responsabile delle strategie indicate dalla Giunta, ha ulteriormente rafforzato i compiti di indirizzo, coordinamento e direzione complessiva; tuttavia ho seguito direttamente alcuni progetti di particolare rilievo (es. progetti sociali ex L. 285/97, progetti FSE ADAPT sul terzo settore).

1992 – 1997:

Dirigente del Servizio Formazione e Politiche Scolastiche della Provincia di RE (formazione professionale, orientamento, mercato del lavoro, diritto allo studio, educazione adulti, politiche scolastiche). Dal 1994 sono stata una dei due rappresentanti delle Province nel Comitato regionale di monitoraggio per l'attuazione delle direttive della formazione professionale.

1984 – 1992:

Funzionaria presso il Servizio Formazione Professionale della Provincia di Reggio Emilia: programmazione formativa, coordinatrice Piano annuale di formazione professionale, responsabile FSE.

Dal 1989 responsabile dell'orientamento: progettazione e direzione di Polaris, centro di servizi per l'orientamento della Provincia, premiato nel 1992 dal Dipartimento Funzione Pubblica tra le cento migliori realizzazioni a favore degli utenti su quasi 2000 progetti presentati nella prima edizione di "Cento progetti al servizio dei cittadini".

Ho inoltre curato i rapporti con significative realtà di orientamento italiane e straniere, partecipando al coordinamento europeo dei centri Retravailler (EWA) e come membro del Consiglio direttivo del coordinamento italiano.

1981 – 1984:

Bibliotecaria e animatrice culturale presso il Comune di Casalgrande (ho impiantato e aperto al pubblico la biblioteca, organizzando anche le attività collaterali).

1976 – 1981:

Esperienze professionali diverse presso Enti Pubblici e Aziende Private.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- qualifica conseguita

1974 -1978:

Università di Bologna
Laurea in Lettere moderne (110/110 e lode)

1969 – 1974

Liceo Ginnasio Ariosto di Reggio Emilia
Diploma di Maturità classica (60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE BUONO – TEDESCO ELEMENTARE

INGLESE BUONO – TEDESCO ELEMENTARE

INGLESE ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tramite formazione, esperienza e approfondimento personale ho potenziato le capacità relazionali e di comunicazione (con utilizzo di strumenti diversificati) per creare un clima positivo di lavoro, costruire collaborazione, condivisione, integrazione, affrontare e risolvere in modo costruttivo i conflitti, negoziare, valorizzare le risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La responsabilità della gestione di risorse economiche pubbliche mi ha richiesto lo sviluppo di capacità e competenze organizzative finalizzate a:

- individuare obiettivi concreti
- definire le risorse necessarie al loro raggiungimento
- definire metodi: principi e criteri operativi
- definire in modo realistico i tempi di realizzazione

Inoltre gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e loro integrazione nella logica più ampia del servizio e dell'Ente (direzione di servizio)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche relative all'utilizzo di programmi Word, Excel, Power Point, posta elettronica, internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Durante l'esperienza lavorativa, e in particolare da quando sono dirigente, ho costantemente partecipato ad attività di formazione e aggiornamento, sia al ruolo sia di tipo specialistico.

Negli ultimi anni segnalo in particolare le formazioni per i dirigenti del Comune di Reggio Emilia svolte da Campus Cantieri, ISMO, IRS, il percorso formativo biennale sulla riorganizzazione dei servizi sociali con lo Studio APS, .

Oltre ad attività occasionali di docenza in campo sociale (CFP Cremeria, Comune di Piacenza) sono stata relatrice in diversi convegni. Ne segnalo alcuni di rilievo nazionale:

- “Progettare futuri” - Comune di Reggio Emilia, 24-26 marzo 2003 – atti pubblicati
- “Convegno Civitas - Fondazione Zancan, Padova, maggio 2005 – intervento pubblicato in Studi Zancan, 1/2006
- “Settimana della salute mentale” – Ausl RE, settembre 2006 (Disabilità e salute mentale nell’infanzia)
- Strada Facendo 3 Cagliari . I cantieri dell’abitare sociale – Gruppo Abele, CNCA, Regione Sardegna, 19-21 ottobre 2007 – Atti in corso di pubblicazione

Ho inoltre curato diverse pubblicazioni del Comune di Reggio Emilia.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO “B”

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Eugenio Paterlini
Data di nascita	17\10\1973
Qualifica	Funzionario Reti Sociali
Amministrazione	Comune di Reggio Emilia
Incarico attuale	Responsabile Unità Operativa Complessa "Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio"
Numero telefonico dell'ufficio	0522\585064
Fax dell'ufficio	0522\456163
E-mail istituzionale	Eugenio.paterlini@municipio.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Sociale (vecchio ordinamento) conseguita il 27\03\1998 presso l'Università degli Studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità scientifica - 1992
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>2012 - 2014 Comune di Reggio Emilia Responsabile di Unità Operativa Complessa: Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio nel Servizio Officina Educativa</p> <p>2010 – 2011 Comune di Reggio Emilia Responsabile di Unità Operativa Complessa: Gestione processi Educativi nel Servizio Officina Educativa</p> <p>2008 – 2011 Ufficio Scolastico Provinciale di Parma e Piacenza Consulente per progetti di contrasto alla dispersione scolastica del Comune e della Provincia di Parma e Piacenza</p> <p>2004 - 2010 Comune di Reggio Emilia Operatore alle "Politiche giovanili", dal 2009 Funzionario Reti sociali nella policy "la Città dell'Università, della Cultura e dello Sviluppo Economico"</p> <p>2004 – 2010 Ufficio Scolastico Provinciale di Reggio Emilia Consulente per progetti di contrasto alla dispersione scolastica del Comune e della Provincia di Reggio Emilia con contratti di</p>

	<p>prestazione occasionale</p> <p>2001 – 2003 Comune di Reggio Emilia Educatore di territorio (con contratto a tempo indeterminato) nei Gruppi Educativi Territoriali – UOC Città Educativa</p> <p>2000 – 2004 Comune di Reggio Emilia Collaboratore coordinato e continuativo per la realizzazione di progetti rivolti ad adolescenti e giovani – Assessorato Cultura e Sapere</p> <p>2001 - 2004 Fondazione Enaip – Reggio Emilia Formatore e coordinatore percorsi formativi per adolescenti a rischio dispersione scolastica finanziati dal FSE con contratti di prestazione occasionale</p> <p>1997 – 2000 Comune di Reggio Emilia Dipendente a tempo determinato (fino al 1998) poi collaboratore coordinato e continuativo del Servizio Educazione e Formazione per la realizzazione di azioni positive rivolte alla popolazione nomade del Comune di Reggio Emilia</p> <p>1993 – 1996 Comune di Reggio Emilia Incarichi a tempo determinato come educatore nei servizi estivi e nei gruppi educativi territoriali del Comune di Reggio Emilia</p>		
Capacità linguistiche	Lingua Inglese Francese	Livello Parlato Scolastico Buono	Livello Scritto Scolastico Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Applicativi di Microsoft Office		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Principali pubblicazioni</p> <p>2008: AA.VV. “Le scuole di seconda occasione” edito da IPRASE TRENTO</p> <p>2007: “I Piani giovani locali: esperienze e strategie di partecipazione giovanile”. Pubblicazione della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Gioventù.</p> <p>2006: AA.VV. “Ricominco da me - l'identità delle scuole di seconda occasione in Italia” edito da IPRASE TRENTO</p> <p>2004: AA.VV. “Progettare Futuri – pensieri, esperienze, passioni nella progettazione educativa territoriale con i ragazzi e le ragazze dagli otto ai quindici anni” edito da Ega Edizioni</p> <p>1999: AA.VV. “Il cambiamento contrastato: zingari servizi e città. Un incontro possibile” edito da Ega Edizioni</p> <p>Principali convegni e seminari</p> <p>16 Marzo 2012: “La logica e la Fantastica – sulle tracce di Gianni Rodari” promosso dal Comune di Reggio Emilia – Servizio Officina Educativa</p>		

	<p>9-10 Settembre 2004: "CamminaRE: Scambio formativo tra le scuole reggiane e la ONLUS Maestri di Strada di Napoli" promosso dal Comune di Reggio Emilia - Assessorato Cultura e Sapere</p> <p>25- 28 Febbraio 2004: "Attraversar Confini – Crossing boundaries". Convegno internazionale sull'esperienza dei Nidi e delle Scuole d'Infanzia a Reggio Emilia. 26-28 Marzo 2003: "Progettare Futuri" Convegno sulle esperienze educative extra-scolastiche a Reggio Emilia promosso dal Comune di Reggio Emilia –Servizi-sociali di sostegno a bambini, adolescenti e famiglie.</p> <p>10 Febbraio 2001: "I luoghi dell'apprendimento: come abitare la scuola che cambia" promosso dal Comune di Reggio Emilia – Servizio Educazione e Formazione</p> <p>28-29 Ottobre 1999: "Il cambiamento contrastato: zingari servizi e città. Un incontro possibile" promosso dal Comune di Reggio Emilia – Servizio Educazione e Formazione.</p> <p>23 ottobre 1998: "In ascolto" Convegno sull'educazione prescolare promosso da Ministero della Pubblica Istruzione e Reggio Children.</p>
--	--

Eugenio Paker

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATIA MANZINI**
Indirizzo **VIA ANGELO MASINI, 7 – 42124 REGGIO EMILIA - ITALY**
Telefono **331/6415796**
Fax
E-mail **catia.manzini@municipio.re.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29 AGOSTO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- DA MAGGIO 2010 A OGGI**
COMUNE DI REGGIO EMILIA- P.zza Prampolini, 1 – REGGIO EMILIA
COMUNE DI REGGIO EMILIA – SERVIZIO EDUCATIVO (OFFICINA EDUCATIVA)
FUNZIONARIO RETI SOCIALI - COORDINATORE EQUIPE EDUCATIVA TERRITORIALE
Supervisione progetti educativi nell'ambito territoriale di riferimento, supervisione progetti e servizi educativi gestiti da Cooperative Sociali aggiudicati del lotto territoriale, responsabilità relazioni istituzionali e progettazioni educative condivise con le scuole del territorio di riferimento, relazioni e progettazioni condivise con soggetti privati con vocazione educativa (associazioni, volontariato, gruppi di genitori, ecc...) del territorio di riferimento
- DA GENNAIO 2007 AD APRILE 2010 - COMUNE DI REGGIO EMILIA - Funzionario reti sociali con**
COMUNE DI REGGIO EMILIA- P.zza Prampolini, 1 – REGGIO EMILIA
COMUNE DI REGGIO EMILIA – SERVIZIO EDUCATIVO (EDUCAZIONE E FORMAZIONE)
FUNZIONARIO RETI SOCIALI
Gruppo di coordinamento dei progetti interculturali del Servizio, responsabilità diretta su alcuni progetti interculturali, funzioni sul diritto allo studio (relazioni con scuole nel progetto integrazione disabilità, percorsi e progettazioni con altri servizi dello stesso Ente – servizio nomadi, servizi sociali – e con altri Enti e Servizi della città – Aziende Sanitarie Locali, Università).
- DA GENNAIO 1995 A DICEMBRE 2006 - COMUNE DI REGGIO EMILIA - ASSISTENTE SOCIALE**
COMUNE DI REGGIO EMILIA- P.zza Prampolini, 1 – REGGIO EMILIA
COMUNE DI REGGIO EMILIA – SERVIZIO SOCIALE
ASSISTENTE SOCIALE
Responsabilità su progetti individuali e famigliari di situazioni in carico al Servizio Sociale. Progettazioni territoriali di rete con servizi del Comune e altri enti e servizi della città (soprattutto Azienda Sanitaria Locale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Nel Luglio 1994 conseguito diploma diretto a fini speciali per assistenti sociali con risultato 30/30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Parma – Facoltà di Giurisprudenza – Scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE E FRANCESE**
BUONO PER INGLESE E FRANCESE
ELEMENTARE PER INGLESE E FRANCESE
ELEMENTARE PER INGLESE E FRANCESE

PATENTE O PATENTI

Patente tipo "B"

